

## **TIROCINI OBBLIGATORI**

I tirocini obbligatori consistono in attività di tipo pratico/professionalizzante finalizzate al conseguimento dei crediti formativi universitari, previsti dal piano di studi, necessari per l'ottenimento dei titoli di laurea triennali e specialistica/magistrale.

Come previsto dalla normativa di riferimento, si tratta di attività didattiche mirate a:

- 1.integrare il processo di formazione universitaria con un apprendimento che si sviluppi anche operando concretamente, in ambiente di lavoro, alla soluzione di problemi pratici, affrontando e comprendendo logiche e sistemi di relazione propri del mondo produttivo;
- 2.realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- 3.rafforzare la coesione e la collaborazione tra l'Università e la realtà sociale, economica, produttiva e amministrativa del Paese, anche in termini di contributo alla programmazione.

A livello applicativo il tirocinio consiste nella partecipazione dello studente alle attività della struttura ospitante in rapporto a un programma predefinito in sede di convenzione.

Tale percorso può essere svolto presso strutture interne dell'Ateneo o extrauniversitarie convenzionate – sia pubbliche che private – nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Il tipo e la modalità di partecipazione sono concordati tra un docente individuato dal corso di studi per il Tirocinio, denominato “tutore universitario”, il responsabile della struttura ospitante (o suo delegato) denominato “referente” e lo studente.

Il tirocinio non può essere motivo di rapporto di lavoro retribuito, né essere comunque sostitutivo di manodopera aziendale o di prestazione professionale: ne sono impedimenti le esigenze in materia assicurativa, le normative sul lavoro e le responsabilità per eventuali danni. Non è

## **COMPULSORY APPRENTICESHIP**

Compulsory apprenticeships consist in specific and practical activities which purpose is to gain extra university credits, as established on personal study plans, necessary to get BA degrees and MA.

As established by the specific regulation, they're all activities which aims at:

- combining the university formation with skills and knowledge based on actual working in job environment, solving practical problems, dealing with logics and interaction systems of the working area, other than understanding them;
- create moments of alternation between study and work in formation processes, and helping to ease professional choices, by directly knowing the job market;
- reinforce cohesion and collaboration between University and the social, economic, productive and administrative reality, also in terms of planning;

Practically the apprenticeship consist on taking part to the activities of the host structures, in terms and basing on a schedule defined by the convention itself.

This path can be set in internal structures of University or on a series of covenant external structures – both private or public – in respect of current regulations.

The terms of participation and the access conditions must be arranged with a teacher chosen by the course of study for the apprenticeships, named “University Tutor”, in agreement with the responsible of the host structures (or a deputed person) , named referent, and the student.

The apprenticeships cannot be paid, nor being substitutive of business manpower of the structure or professional service. Infact that's not possible as it'd require insurance coverage, responsibility for possible damage and respect of work regulation as established by law. It is not

considerata remunerazione l'eventuale fruizione di servizi aziendali gratuiti da parte del tirocinante.

CONTATTI:

Daniela Utzeri  
Viale S. Ignazio, 17  
09123 – Cagliari  
Tel.070.6753322 - Fax 070.668440  
Email: [dutzeri@unica.it](mailto:dutzeri@unica.it)

Ricevimento Studenti:  
lunedì 9.30 – 13.00  
martedì 9.30 – 12.00

DAL 25 NOVEMBRE L'UFFICIO TIROCINI E' TRASFERITO  
NELLO STUDIO N. 14

considered a payroll the possible free fruition of services offered by the structures themselves to the apprentice.

CONTACTS:

Daniela Utzeri  
Viale S. Ignazio, 17  
09123 – Cagliari  
Tel.070.6753322 - Fax 070.668440  
Email: [dutzeri@unica.it](mailto:dutzeri@unica.it)

VISITING SCHEDULE:

Monday 9.30 – 13.00  
Tuesday 9.30 – 12.00

THE APPRENTICESHIP OFFICE IS IN STUDIO N. 14